水上保養所　リネン類賃貸借業務　仕様書

1　契約期間

自　令和８年４月１日　　至　令和11年３月31日　（３か年）

2　業務内容

⑴　水上保養所が発注したリネン類を、水上保養所が指定した日又は曜日に、水上保養所へ納品する業務

⑵　水上保養所が使用したリネン類を、水上保養所への納品時に回収する業務

⑶　納品及び回収については、水上保養所の正面玄関までとする。

⑷　納品書及び月末締めの請求書の発行

⑸　納品及び回収の時刻については、落札者と水上保養所が、契約締結時に取り決める。

⑹　発注方法については、落札者と水上保養所が、契約締結時に取り決める。

3　リネンの種類及びサイズ並びに年間発注想定枚数

	種　　類	サ　イ　ズ	年間想定発注数	備　　考
1	シーツ	1520mm × 2800mm	8,500枚	和室布団用
2	シーツ	2280mm × 3000mm	1,000枚	洋室ベッド用
3	デュペカバー	1700mm × 2300mm	1,000枚	
4	ピロケース	500mm × 900mm	8,500枚	
5	布団カバー	1600mm × 2300mm	7,000枚	和室布団用
6	浴衣　大	～ 175㎝　用	200枚	他サイズと色分け要
7	浴衣　中	～ 160㎝　用	400枚	他サイズと色分け要
8	浴衣　小	～ 150㎝　用	200枚	他サイズと色分け要
9	バスタオル		10,000枚	落ち着いた色合い

4　入札に当たっての注意事項

⑴　３の「年間想定発注数」に単価を乗じ、１年間の総額を入札額とすること。

⑵　落札額は急激な経済状況の変化等が無い限り、２年目も３年目も同額とすること。

⑶　入札額は消費税を含まない金額とするが、外書きで消費税額を記載すること。

⑷　搬送に係る経費は入札額に含むものとし、別途発生することは認めない。

⑸　その他不明な点は、入札日前日の16時00分までに契約担当者へ確認すること。

令和８年２月１日

国家公務員共済組合連合会　水上保養所

契約担当者（支配人）　芳本　哲男